

Согласовано:

Декан
философско-социологического
факультета ПГНИУ

Н.И. Береснева _____

Утверждаю:

Глава студенческого самоуправления
и председатель профбюро
философско-социологического
факультета ПГНИУ

_____ А.В.Сальникова

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ФИЛОСОФСКО-СОЦИОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА ПГНИУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основные принципы работы системы студенческого самоуправления на философско-социологического факультете ПГНИУ (далее ФСФ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г., N 273-ФЗ (последняя редакция) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19 мая 1995 г., N 82-ФЗ (последняя редакция) «Об общественных объединениях», Уставом ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет».

1.3. Студенческое самоуправление — форма самостоятельной общественной деятельности студентов по реализации функций управления жизнью обучающихся в соответствии со стоящими перед ним целями и задачами.

1.4. Студенческое самоуправление реализуется путем активного участия студентов ФСФ в работе комитетов факультета.

1.5. Каждый студент, обучающийся на факультете, имеет право избирать и быть избранным в состав органов студенческого самоуправления.

1.6. По наиболее важным направлениям студенческой жизни ФСФ формируются рабочие органы студенческого самоуправления: Комитет Спорта (далее КС), Комитет Культуры (далее КК), Комитет по связям с общественностью (далее КСО), Профорientационный комитет (далее КП), Студенческое научное общество (далее СНО ФСФ), Профбюро ФСФ, Совет Глав Комитетов (далее СГК), Конференция.

1.7. Органы студенческого самоуправления ФСФ самостоятельны в своей деятельности и руководствуются законодательством РФ, Уставом ПГНИУ и настоящим Положением.

1.7.1. Органы студенческого самоуправления ФСФ могут создавать собственные (локальные) нормативно-правовые акты, не противоречащие законодательству РФ и данному Положению.

1.8. Деятельность студенческого самоуправления направлена на всех студентов, обучающихся на факультете. Решения распространяются на всех студентов, обучающихся на ФСФ.

1.9. Настоящее положение определяет основные принципы системы студенческого самоуправления ФСФ:

- 1.9.1. Принцип объединения – добровольное объединение студентов факультета с целью совместного решения вопросов по повышению качества студенческой жизни.
- 1.9.2. Принцип добровольности – студенты добровольно определяют степень своего участия в самоуправлении.
- 1.9.3. Принцип формализации – деятельность студенческого актива определяется единством миссии, целей, задач и организационной структуры, формализованных в настоящем Положении. Данный акт является основным законом студенческого актива ФСФ и принимается Конференцией студентов факультета.
- 1.9.4. Принцип государственности – студенческое самоуправление осуществляет свою деятельность в соответствии с государственной молодежной политикой России.
- 1.9.5. Принцип системности – студенческое самоуправление строит свою деятельность на системной основе.
- 1.9.6. Принцип представительства – студенты, избранные в руководящие органы студенческого актива ФСФ, выполняют свои функции, действуя от имени, по поручению и в интересах студентов факультета.
- 1.9.7. Принцип корпоративности – студенческий актив ФСФ является частью корпоративной культуры факультета. Студенческое самоуправление неразрывно связано с историей, ценностями, традициями ФСФ.
- 1.9.8. Принцип партнёрства – стратегические основы взаимодействия студенческого актива ФСФ и администрации ФСФ носят партнёрский характер¹.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности студенческого самоуправления является: усовершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества обучения, воспитание духовности и культуры студентов, повышение у студенческой молодежи социальной активности и ответственности.

2.2. Задачами студенческого самоуправления являются:

- 2.2.1. Представление интересов студентов ФСФ в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, перед администрацией факультета и университета;
- 2.2.2. Содействие реализации общественно значимых студенческих инициатив;

¹ Партнерский характер — это добровольное соглашение о сотрудничестве между двумя или более сторонами, в котором все участники договариваются работать вместе для достижения общей цели или выполнения определенной задачи и разделять риски, ответственность, ресурсы.

- 2.2.3. Привлечение студентов к решению вопросов, связанных с учебной и внеучебной деятельностью на факультете;
- 2.2.4. Внесение предложений администрации факультета по повышению качества образования с учетом интересов и предложений студентов ФСФ;
- 2.2.5. Помощь в адаптации студентам-первокурсникам, иногородним и иностранным студентам;
- 2.2.6. Контроль над соблюдением Правил внутреннего распорядка на территории университета, а также других локальных нормативных документов;
- 2.2.7. Организация внеучебной деятельности на факультете;
- 2.2.8. Содействие структурным подразделениям ВУЗа в проводимых ими мероприятиях в рамках внеучебной работы;
- 2.2.9. Пропаганда здорового образа жизни среди студенчества;
- 2.2.10. Участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- 2.2.11. Иные задачи, не противоречащие законодательству РФ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

- 3.1. Члены студенческого самоуправления имеют право:
 - 3.1.1. Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов на факультете;
 - 3.1.2. Участвовать в оценке качества оказания образовательных услуг, быта и отдыха студентов, обучающихся на факультете;
 - 3.1.3. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами правил внутреннего распорядка в университете и иных локальных нормативных актов;
 - 3.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от администрации факультета необходимую для деятельности системы студенческого актива информацию;
 - 3.1.5. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы факультета;
 - 3.1.6. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке и проведении, а также анализе внеучебных мероприятий факультета;
 - 3.1.7. Участвовать в формировании политики поощрения студентов.
- 3.2. Члены студенческого самоуправления обязаны:
 - 3.2.1. Поддерживать социально значимые инициативы студентов;
 - 3.2.2. Проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу университета, укрепление правопорядка на территории университета, повышение

- гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;
- 3.2.3. Содействовать администрации факультета в вопросах организации внеучебной деятельности;
 - 3.2.4. Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности студенческого актива на учебный год;
 - 3.2.5. Информировать администрацию факультета и обучающихся о своей деятельности;
 - 3.2.6. Члены студенческого самоуправления обязаны регулярно посещать заседания самоуправления, выполнять решения и взятые на себя обязательства.

4. КОМИТЕТ СПОРТА

4.1. КС создается с целью увеличения интереса у студентов ФСФ к физической культуре и спорту, представления факультета на спортивных мероприятиях.

4.2. Для реализации поставленных целей КС выполняет следующие задачи:

- 4.2.1. Привлечение студентов к организации и участию в спортивных мероприятиях;
- 4.2.2. Участие в формировании политики поощрения студентов;
- 4.2.3. Создание спортивных команд факультета по соответствующим видам спорта, необходимых для участия в Универсиаде ПГНИУ;
- 4.2.4. Создание календарного плана мероприятий;
- 4.2.5. Проведение факультетских соревнований;
- 4.2.6. Организация группы поддержки на соревнованиях;
- 4.2.7. Осуществление иной деятельности в сфере студенческого спорта, не запрещенной законодательством РФ, настоящим Положением, направленной на выполнение функций студенческого самоуправления.

4.3. В структуру КС входят:

- 4.3.1. Председатель КС – глава спортивного направления, выполняет представительские функции. Ставит перед КС задачи и координирует работу. Выстраивает партнёрские отношения с деканатом ФСФ, в частности с заместителем декана по физической культуре и спорту. Входит в СГК.
- 4.3.2. Заместитель(ли) Председателя КС – выполняет представительские функции, помогает главе комитета в реализации поставленных целей и задач. Назначается (снимается) Председателем КС.

- 4.3.3. Спортивные организаторы групп (Спорторг группы) – организатор спортивной деятельности в академической группе. Избирается голосованием студентов академической группы.

5. КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ

- 5.1. КК создается с целью увеличения интереса у студентов ФСФ к творческой деятельности, представления факультета на культурно-творческих мероприятиях.
- 5.2. Для реализации поставленных целей КК выполняет следующие задачи:
- 5.2.1. Привлечение студентов к организации и участию в культурно-творческих мероприятиях;
 - 5.2.2. Обеспечение участия факультета в фестивале студенческой концертно-театральной весны;
 - 5.2.3. Создание календарного плана мероприятий;
 - 5.2.4. Участие в формировании политики поощрения студентов;
 - 5.2.5. Осуществление иной деятельности в сфере студенческой культуры, не запрещенной законодательством РФ, настоящим Положением, направленной на выполнение функций студенческого самоуправления.
- 5.3. В структуру КК входят:
- 5.3.1. Председатель КК (Министр студ.клуба) – глава творческого направления, выполняет представительские функции. Ставит перед КК задачи и координирует работу. Выстраивает партнёрские отношения с администрацией СДК и деканатом ФСФ, в частности с заместителем декана по внеучебной работе.
 - 5.3.2. Заместитель(ли) Председателя КК – выполняет представительские функции, помогает главе комитета в реализации поставленных целей и задач. Назначается (снимается) Председателем КК.
 - 5.3.3. Студенческий актив факультета, проявляющий себя в творческом направлении. Членство в активе определяется участием в фестивале студенческой концертно-театральной весны.

6. СТУДЕНЧЕСКОЕ НАУЧНОЕ ОБЩЕСТВО ФСФ

- 6.1. СНО создается с целью увеличения интереса у студентов ФСФ к науке; представления факультета в сфере студенческой науки ПГНИУ.
- 6.2. Для реализации поставленных целей СНО выполняет следующие задачи:
- 6.2.1. Привлечение студентов к организации научных мероприятий;
 - 6.2.2. Поддержка и развитие СНО;
 - 6.2.3. Объединение студентов, ведущих научно-исследовательскую работу с целью создания действующей системы организации научного

- творчества молодежи и развития научного потенциала факультета и университета;
- 6.2.4. Организация участия студентов в научных мероприятиях факультетского, университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровней;
- 6.2.5. Осуществление иной деятельности в сфере студенческой науки, не запрещенной законодательством РФ, настоящим Положением, направленной на выполнение функций студенческого самоуправления.
- 6.3. В структуру КН входят:
- 6.3.1. Председатель КН (Председатель СНО) – глава научного направления, выполняет представительские функции. Ставит перед КН задачи и координирует работу. Выстраивает партнёрские отношения с советом учёных, с деканатом ФСФ, в частности с заместителем декана по научной работе.
- 6.3.2. Заместитель(ли) Председателя КН – выполняет представительские функции, помогает главе комитета в реализации поставленных целей и задач. Выбирается на первом заседании.
- 6.3.3. Студенческий актив факультета, проявляющий себя в научной деятельности. Членами комитета студенты могут стать после проведения отбора в комитет и открытого заседания.

7. КОМИТЕТ ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

- 7.1. КСО создается с целью аккумуляции и трансляции актуальной информации, связанной с учебной и внеучебной деятельностью факультета и ВУЗа.
- 7.2. Для реализации поставленных целей КСО выполняет следующие задачи:
- 7.2.1. Выпуск газеты факультета;
- 7.2.2. Ведение аккаунтов факультета в социальных сетях;
- 7.2.3. Предложение новостей для размещения на сайте факультета;
- 7.2.4. Освещение деятельности всех направлений студенческого самоуправления факультета;
- 7.2.5. Информирование обучающихся о предстоящих событиях на факультете и в университете;
- 7.2.6. Распространение информации о деятельности на факультете через СМИ университета;
- 7.2.7. Сотрудничество с общественными объединениями города и края для освещения событий и мероприятий;
- 7.2.8. Сотрудничество с ответственными за информационную работу по направлениям деятельности студенческого самоуправления на факультете;

7.2.9. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ, настоящим Положением, направленной на выполнение функций студенческого самоуправления.

7.3. В структуру КСО входят:

7.3.1. Председатель КСО – глава органа самоуправления, выполняет представительские функции. Ставит перед КСО задачи и координирует работу. Выстраивает партнёрские отношения с отделами ПГНИУ и деканатом ФСФ, в частности с заместителем декана по маркетингу и связям с общественностью.

7.3.2. Заместитель(ли) Председателя КСО – выполняет представительские функции, помогает главе комитета в реализации поставленных целей и задач. Назначается (снимается) Председателем КСО.

7.3.3. Главный редактор факультетской газеты. Выбирается на заседании комитета.

7.3.4. Редакция газеты факультета.

7.3.5. Редакция официальной страницы факультета в социальных сетях. Членами комитета студенты могут стать после проведения отбора и открытого заседания.

8. ПРОФОРИЕНТАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

8.1. КП создается с целью осуществления системной и комплексной профориентационной работы на довузовском, вузовском этапах.

8.2. Работа КП ведется по двум направлениям (секторам):

8.2.1. Технологический сектор;

Разработка и проведение профориентационных мероприятий. Отвечает за организацию и проведение мероприятий как типовых в рамках университета, так и собственно реализуемых (составление кейсов, подготовка профориентационных игр, подбор тестов и методик и т.п.).

8.2.2. Аналитический сектор;

Сбор и аналитическая обработка информации о группах целевой аудитории профориентационной работы факультета.

8.3. Для реализации поставленных целей КП выполняет следующие задачи:

8.3.1. Осуществление постоянного взаимодействия со школами, общественными объединениями;

8.3.2. Организация профориентационных мероприятий (выездных/на территории кампуса);

8.3.3. Обеспечение волонтерского сопровождения профориентационных мероприятий (по работе с абитуриентами и выпускниками), реализуемых как непосредственно факультетом, так и Управлением по работе с абитуриентами и выпускниками ПГНИУ, его подразделений.

8.3.4. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ, настоящим Положением, направленной на выполнение функций студенческого самоуправления.

8.4. В структуру КП входят:

8.4.1. Председатель КП – глава профориентационного направления, выполняет представительские функции. Ставит перед ПК задачи и координирует работу. Выстраивает партнёрские отношения с деканатом ФСФ, в частности с заместителем декана по маркетингу и связям с общественностью. Входит в СГК.

8.4.2. Заместители Председателя КП (по направлениям работы КП) – выполняют представительские функции, помогают главе комитета в реализации поставленных целей и задач. Назначаются (снимаются) Председателем КП.

8.4.3. Представители академических групп, занимающиеся организацией профориентационной деятельности на факультете. Членами комитета студенты могут стать после проведения отбора и открытого заседания.

9. ПРОФБЮРО ФСФ

9.1. Профбюро ФСФ создано с целью создания комфортных условий для обучения студентов, содействия реализации социально значимых молодежных инициатив, а также развития образовательной и внеучебной работы на факультете во взаимодействии со студенческой профсоюзной организацией и иными молодежными объединениями в университете и за его пределами.

9.2. Для реализации поставленных целей профбюро выполняет следующие задачи:

9.2.1. Организация выполнения решений и постановлений конференции ППОС ПГУ и ПСОФ;

9.2.2. Представление интересов членов профсоюза перед администрацией факультета;

9.2.3. Организация работы с профсоюзными студенческими группами;

9.2.4. Осуществление обучения профактива;

9.2.5. Внесение предложений в проекты нормативных документов ППОС ПГУ, в текущие и перспективные планы работ профкома;

9.2.6. Распределение обязанностей между членами профбюро;

9.2.7. Определение даты проведения конференции ПСОФ по согласованию с профкомом;

9.2.8. Информирование обучающихся факультета о деятельности профбюро, профкома.

9.2.9. Осуществление информационной работы среди обучающихся, являющихся членами ППОС ПГУ;

- 9.2.10. Участие в реализации мероприятий, проводимых профсоюзным комитетом ППОС ПГУ;
- 9.2.11. Помощь в организации работы комитетов профсоюзной организации студентов ПГУ;
- 9.2.12. Оказание помощь в трудоустройстве, а также в пределах компетенции содействует в прохождении ознакомительной, производственной и (или) преддипломной практики;
- 9.2.13. Организация приема обучающихся в члены ППОС ПГУ;
- 9.2.14. Осуществление иной деятельность, не запрещенную законодательством РФ, настоящим Положением, направленной на выполнение функций студенческого самоуправления.
- 9.3. Работа профбюро ведется в форме заседаний. Решения о заседании профбюро и предполагаемой повестке дня сообщаются членам профбюро не менее чем за 3 дня.
- 9.4. Заседания профбюро правомочно при участии в нем не менее 2/3 членов профбюро.
- 9.5. Решения принимаются простым большинством голосов. Форма голосования выбирается на заседании.
- 9.6. Профбюро подотчетно конференции факультета и профсоюзному комитету ППОС ПГУ.
- 9.7. Заседания профбюро является открытым, помимо случаев, определяемых решением профбюро.
- 9.8. Правом голоса на заседании обладает член профбюро.
- 9.9. В состав профбюро входят:
- 9.9.1. Председатель профбюро – глава профсоюзного направления, выполняет представительские функции. Представляет профбюро перед администрацией факультета и профкомом. Организует работу профбюро. Осуществляет подготовку и проведение заседаний профбюро. Определяет дату проведения заседаний профбюро. Отчитывается о проделанной работе перед конференцией ПСОФ, и профкомом студентов ПГУ. Подписывает постановления и решения профбюро факультета. Входит в состав ученого совет факультета, профкома и является делегатом конференции ПСО ПГУ и ПСОФ по должности.
- 9.9.2. Заместитель(ли) председателя профбюро – выполняет функции председателя профбюро в его отсутствие, в отсутствие председателя обладает правом подписи от имени профбюро, представляет профбюро на заседаниях профкома. Назначается (снимается) Председателем профбюро.
- 9.9.3. Профорги групп – организатор профсоюзной деятельности в академической группе, а также на факультете.
- 9.9.4. Представители комитетов профсоюзной организации (комитет по работе с общежитиями, по качеству образования, по социально-правовой работе и стипендиальному обеспечению, организационно-массовый, информационный и оздоровительный комитет) –

выполняют функции, предусмотренные положением о профсоюзной организации студентов ПГУ, положением о комитете.

9.9.5. Секретарь

9.9.5.1. Является ответственным за делопроизводство профбюро, ведет всю документацию, в том числе протоколы заседаний профбюро;

9.9.5.2. Оповещает членов профбюро о предстоящих заседаниях;

9.9.5.3. Осуществляет иные организационные действия для подготовки и проведения мероприятий, проводимых профбюро.

9.9.6. Профсоюзные активисты.

10. СОВЕТ ГЛАВ КОМИТЕТОВ

10.1. SGK создается с целью решения вопросов, касающихся работы системы студенческого актива ФСФ, определения концепции работы органов ССУ, постановки задач перед активом ФСФ и создания плана работы ССУ.

10.2. Заседания SGK являются организационной формой работы и проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом или в случае необходимости.

10.3. Для реализации поставленных целей SGK выполняет следующие задачи:

10.3.1. Утверждение планов работы студенческого самоуправления;

10.3.2. Постановка задач для органов факультета;

10.3.3. Контроль за выполнением планов работы органов ССУ по внеучебной деятельности;

10.3.4. Внесение изменений и дополнений к настоящему Положению на Конференцию студентов ФСФ;

10.3.5. Осуществление иной деятельности, курирующей работу комитетов, не запрещенной законодательством РФ, настоящим Положением, направленной на выполнение функций студенческого самоуправления.

10.4. В структуру SGK входят:

10.4.1. Председатель SGK – Глава системы студенческого самоуправления на факультете. Избирается на Конференции студентов факультета.

- Ведет заседания SGK, (в его отсутствие – заместитель);
- Организует реализацию решений SGK;
- Взаимодействует с другими структурными подразделениями и организациями университета от имени студентов;
- Представляет SGK во внефакультетской среде, в том числе в органах власти, общественных организациях, средствах массовой информации;
- Отчитывается о деятельности ССУ перед администрацией факультета и Конференцией, представителями студентов факультета;
- Утверждает протоколы заседаний SGK;
- Выполняет иные функции, возложенные на него в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, решениями руководящих органов факультета и университета.

10.4.2. Первый заместитель Председателя СГК (Первый заместитель Председателя СГК и Заместитель Председателя Профбюро ФСФ неравнозначные должности).

- Назначается/снимается с должности Председателем СГК;
- Дублирует функции Председателя СГК в случаях его отсутствия;
- Отвечает за корпоративную культуру факультета;
- Отвечает за общественную деятельность на факультете.
- Выполняет иные функции, возложенные на него в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением, решениями руководящих органов факультета и университета.

10.4.3. Председатели комитетов факультета.

10.4.4. Секретарь

- Является ответственным за делопроизводство СГК, ведет всю документацию, в том числе протоколы заседаний СГК;
- Осуществляет иные организационные действия для подготовки и проведения мероприятий, проводимых СГК.

10.4.5. Представитель в Совете Обучающихся университета.

- Представляет мнение факультета на заседаниях Совета обучающихся университета.

10.5. В заседаниях СГК могут принимать участие представители администрации факультета и вуза.

10.6. По рассматриваемым вопросам заседание СГК принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов. Секретарь заседания оформляет принятые решения в виде протокола и выписок из протокола.

10.7. Заседание считается правомочным при наличии 2/3 членов от состава СГК.

10.8. Все члены СГК обладают равными правами при обсуждении и принятии решений на заседаниях СГК.

11. КОНФЕРЕНЦИЯ СТУДЕНТОВ ФСФ.

11.1. Высшим органом студенческого самоуправления является Конференция.

11.2. Конференция проводится не реже одного раза в три года. Дату и время проведения Конференции, а также повестку Конференции определяет Совет глав комитетов.

11.3. Дата созыва Конференции факультета и повестка дня объявляются публично не позднее, чем за 15 дней.

11.4. Норма представительства и порядок избрания делегатов на конференцию определяется решением СГК.

11.5. Конференция:

11.5.1. Избирает председателя ССУ факультета.

11.5.2. Вносит предложения по изменению данного Положения.

11.6. Конференция считается правомочной, если присутствуют 2/3 делегатов.

11.7. Конференция принимает решения простым большинством голосов присутствующих делегатов.

11.8. Форма голосования определяется Конференцией.

11.9. Секретарь Конференции оформляет принятые решения в виде протокола и выписок из протокола.

11.10. Все члены Конференции обладают равными правами при обсуждении и принятии решений.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВУЗА, ОБЪЕДИНЕНИЯМИ И ДРУГИМИ ФАКУЛЬТЕТАМИ.

11.1. Органы студенческого самоуправления взаимодействуют с администрацией факультета и вуза на основе принципов партнёрства.

11.2. Рекомендации студенческого самоуправления рассматриваются соответствующими органами управления факультета и вуза.

11.3. Представители администрации факультета и вуза могут присутствовать на заседаниях студенческого самоуправления.

11.4. SGK информирует о принятых решениях, мероприятиях, информационных публикациях профильных заместителей декана.

11.5. Органы студенческого самоуправления взаимодействуют со студенческими объединениями университета и другими факультетами, оказывают помощь в проведении мероприятий, реализуют совместные проекты.

13. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЧЛЕНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

13.1. Председатель ССУ избирается на Конференции студентов факультета. Председателем ССУ может стать один из председателей комитетов ССУ, заместитель председателя комитета ССУ, секретарь SGK или представитель Совета обучающихся.

13.2. Председатель профбюро избирается на отчетно-выборной конференции.

13.3. Председатель комитета:

13.3.1. Каждый обучающийся ФСФ, являющийся членом комитета не менее четырех месяцев, вправе выдвинуть свою кандидатуру на пост Председателя комитета до даты проведения выборов.

13.3.2. Председатель считается избранным, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комитета.

13.3.3. Срок полномочий не более 3 лет.

13.4. Заместитель председателя комитета назначается Председателем комитета. Секретарь составляет протокол о вхождении в комитет.

14. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ГЛАВ КОМИТЕТОВ

- 14.1. СГК принимает решение о прекращении полномочий члена в случаях:
 - 14.1.1. По собственному желанию;
 - 14.1.2. Решения комитета большинством голосов, в котором он состоит;
 - 14.1.3. Неучастия в заседаниях СГК более трех раз без уважительной причины;
 - 14.1.4. Невыполнение взятых на себя обязательств;
 - 14.1.5. По предложению Председателя СГК факультета.
- 14.2. Данное решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании СГК.
- 14.3. Секретарь составляет протокол об исключении. Протокол подписывает Председатель СГК

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 15.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на Конференции студентов, подписания деканом факультета и Председателем СГК.
- 15.2. Оригинал Положения хранится в Деканате, Профкоме, выкладывается на сайте факультета, в официальной группе ВК и должен предоставляться заинтересованным лицам по первому требованию.
- 15.3. Изменения статей данного Положения возможно в случае согласия с предлагаемыми поправками деканата факультета и СГК. В одностороннем порядке изменения в Положение внесены быть не могут. Предложения об изменениях в Положение может вносить СГК.
- 15.4. Технические исправления вносятся Председателем СГК факультета, о чем уведомляется декан факультета и СГК.